

質 疑 応 答 書

業務名

広島市水道料金等収納業務

番号	仕様書頁等	質 問	回 答
3	様式3 2-(2)ア	<p>決算時期を変更したため、過去3期分の決算のうち1期は3か月決算である。</p> <p>この場合、記載方法をどのようにすれば望ましいか。また、3か月決算を記載する場合には、3か年平均をどのように捉えるかご教示ください。</p>	<p>決算については、少なくとも3年間の推移を確認したいと考えています。したがって、3か月決算を含む4期分を記載し、各期の財務諸表を提出してください。</p> <p>また、3か年平均については、4期分の合計値を3.25で除した数値とし、この数値によって財務指標を算出してください。</p> <p>なお、記入する表については、不足する行を増やして対応してください。</p>

(注) この質疑応答書は、仕様書の追補とみなす。

質 疑 応 答 書

業務名

広島市水道料金等収納業務

番号	仕様書頁等	質 問	回 答
4	基本仕様書 5 頁	3 業務内容(4)その他附帯事務才に「電話受付」とありますが、具体的な業務内容をご教示ください。	具体的には、水道使用者からの滞納料金に係る支払交渉、給水停止及び解除に関することなどの電話受付となります。
5	基本仕様書 5 頁	4 業務フロー及び業務実績の別紙3で示された、4 窓口収納件数、5 現地収納件数、6 滞納整理業務の各項目について、業務実施場所毎（営業所）の実施数をご教示ください。	別紙1のとおり。
6	基本仕様書 8 頁	9 従業員(1)「委託業務を実施するために必要な数の従業員の確保」とありますが、現在各営業所で当該業務に従事する職員の雇用形態（正規職員、臨時職員）、及びその人数をご教示ください。	別紙2のとおり。

(注) この質疑応答書は、仕様書の追補とみなす。

営業所毎の業務実績(平成30年度)

名称	営業所 料金サービス	中央営業所				安佐南営業所	安佐北営業所	安芸営業所	佐伯営業所	計
		中営業係	東営業係	南営業係	西営業係					
4 窓口収納件数	5,724					2,169	939	760	1,230	10,822
5 現地収納件数										
(1) 滞納料金で現地収納を必要とするもの(当期分を含み、5(2)及び(3)を除く。)		905	283	603	1,078	785	115	139	258	4,166
(2) 集金制であるもの		18	6	6	6	6	0	6	18	66
(3) 清算で現地収納を必要とするもの		10	4	19	5	6	1	2	4	51
6 滞納整理業務										
(1) 督促状発送件数		38,376	14,794	20,929	32,678	27,278	13,804	12,440	13,534	173,833
(2) 催告書発送件数		21,842	11,212	20,685	31,467	25,657	11,000	11,907	12,933	146,703
(3) 清算分督促状発送件数		2,340	691	1,184	1,911	1,582	379	667	636	9,390
(4) 給水停止執行明細書発行件数		13,656	2,086	3,609	8,241	3,595	5,251	1,971	1,440	39,849
(5) 給水停止執行日の通知交付件数		6,580	1,194	3,282	4,578	5,056	5,251	2,040	1,200	29,181
(6) 給水停止実施回数		57	59	67	71	34	24	68	35	415
(7) 給水停止執行件数		1,512	300	625	943	1,106	863	415	315	6,079
(8) 約束不履行による給水停止執行件数		150	75	46	46	126	81	62	17	603

備考 安芸営業所においては、西日本豪雨災害の影響により停水執行を約1か月保留した。(影響件数は不明)

営業所配置人員(令和2年4月1日時点)

(単位：人)

名称	営業所	中央営業所					安佐南営業所	安佐北営業所	安芸営業所	佐伯営業所	計
		料金サ 係	中 営業 係	東 営業 係	南 営業 係	西 営業 係					
所長		1	1		1		1	1	1	1	7
係長		1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
係員		6	13	8	8	13	15	8	9	7	87
再任用 (フルタイム)		1			1			1		1	4
再任用 (短時間)		1	3	3	2	2	2	1	1	2	17
計		10	18	12	13	16	19	12	12	12	124

備考：営業部の総括部門である営業課（28人）を除く。
再任用（短時間）は、毎週4日勤務（週休3日制）である。

委託する業務の主な内容

(単位：人役)

名称	営業所	中央営業所					安佐南営業所	安佐北営業所	安芸営業所	佐伯営業所	計
		料金サ 係	中 営業 係	東 営業 係	南 営業 係	西 営業 係					
収納業務			5.3	3.7	3.9	4.85	4.05	2.25	2.45	2.9	29.4
窓口業務		1.4					1.0	0.4	0.3	0.6	3.7
計		1.4	5.3	3.7	3.9	4.85	5.05	2.65	2.75	3.5	33.1

備考：調定業務、清算業務、福祉減免業務を除く。
人役は、営業所内での業務実施状況により変動するため、実態と異なることがある。